

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
всех специальностей
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г
Председатель _____ И.В. Мицкевич

Методист _____ А.С.Савченко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.Г. Овсянкина

«__» _____ 20__ г

Организация – разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Морозова Г.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»
Бородина Е.А., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Минобрнауки России №457 от 07.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г №834);
- Учебный план по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ ГБПОУ ВО «БСХТ» от 31.08.2021г. №206-ОД);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2018 №1);
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 19.12.2017 №4);
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ» (Протокол педагогического совета от 31.08.2019 №1).
- Основное учебное издание:
Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева.- 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 384 с. - ISBN 978-5-4468-8686-9.

Содержание программы представлено 6 разделами/11 темами.

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1.1 Информационные технологии.

Раздел 2. Системное и прикладное программное обеспечение

Тема 2.1 Назначение и основные функции операционных систем.

Классификация прикладного программного обеспечения

Раздел 3. Технологии использования локальной сети и глобальной сети Internet в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Понятие локальных вычислительных сетей

Тема 3.2. Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet. Справочно-поисковые системы

Раздел 4 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Тема 4.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Раздел 5 Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 5.1 Технология обработки графической информации

Тема 5.2 Технология обработки текстовой информации

Тема 5.3 Технология обработки числовой информации

Тема 5.4 Мультимедийные технологии

Раздел 6. Специализированное программное обеспечение

Тема 6.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе

Тема 6.2. Учет расчетов с контрагентами, складской учет в программе «1С: Бухгалтерия»

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством следующих методов: устный опрос, оценка выполнения практических занятий, тестирование, оценка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференциального зачета в конце 4-го семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются: работа с конспектом занятий, подготовка сообщений, подготовка материала к презентации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл естественнонаучных дисциплин – ЕН.02

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У4 создавать презентации;
- У5 применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 37 основные понятия автоматизированной обработки информации;

- 38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	65
практические занятия	51
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	33
работа с конспектом занятий	15
подготовка сообщений	16
подготовка материала к презентации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Средства информационных и коммуникационных технологий	6
Тема 1.1 Информационные технологии.	Содержание	6
	Информационные системы и применение компьютерной техники. Информационные технологии, развитие ИТ, составляющие ИТ.	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Виды ИС в обучении	4
Раздел 2.	Системное и прикладное программное обеспечение	4
Тема 2.1 Назначение и основные функции операционных систем. Классификация прикладного программного обеспечения	Содержание	4
	Основные характеристики ПК. Состав устройств ПК. Поколение ЭВМ. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий.	2
Раздел 3.	Технологии использования локальной сети и глобальной сети Internet в профессиональной деятельности	14
Тема 3.1. Понятие локальных вычислительных сетей	Содержание	4
	Понятие компьютерных сетей, их классификация и характеристика. Понятие локальных компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Корпоративные системы.	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий.	2
Тема 3.2. Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet. Справочно-поисковые	Содержание	10
	Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер.	2

системы	Практические занятия 1. Поиск информации в глобальной сети Интернет 2. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	4
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1. Технология поиска информации в сети Интернет. Распределенная обработка данных. Технология «Клиент-сервер». Электронная почта. Телеконференции.	4
Раздел 4	Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	6
Тема 4.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание	6
	Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом занятий. 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Правовое регулирование в информационной сфере.	4
Раздел 5	Технологии создания и преобразования информационных объектов.	48
Тема 5.1 Технология обработки графической информации	Содержание	12
	Компьютерная графика. Графические редакторы.	
	Практические занятия 1. Работа с графикой в графическом редакторе КОМПАС. 2. Работа с графикой в графическом редакторе КОМПАС. 3. Работа с графикой в графическом редакторе КОМПАС. 4. Работа с графикой в программе Gimp. 5. Работа с графикой в программе Gimp.	10
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения. Тема: 1) Современная компьютерная графика. Компьютерная анимация.	2
Тема 5.2 Технология обработки текстовой информации	Содержание	12
	Назначение и основные функции текстовых редакторов.	
	Практические занятия 1. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. 2. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. 3. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word. 4. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.	8

	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения. Тема: 1) Классификация текстовых редакторов. 2) Издательские системы.	4
Тема 5.3 Технология обработки числовой информации	Содержание	14
	Назначение и основные функции электронных таблиц. Математическая обработка данных.	
	Практические занятия 1. Организация расчетов в табличном процессоре Excel. 2. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Excel. 3. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. 4. Подбор параметра. Организация обратного расчета. 5. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов 6. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	12
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения. Тема: 1) Финансовые и статистические функции в MS Excel	2
Тема 5.4 Мультимедийные технологии	Содержание	10
	Мультимедийные технологии. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий для различных предметных областей.	
	Практические занятия 1. Создание презентации с помощью программы Power Point. 2. Создание презентации с помощью программы Power Point. 3. Создание презентации с помощью программы Power Point.	6
	Самостоятельная работа 1. Подготовка материала к презентации 2. Подготовка сообщения. Тема: 1) Мультимедийные технологии в логистике	4
Раздел 6.	Специализированное программное обеспечение	20
Тема 6.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе	Содержание	10
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	2

	<p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка параметров учета. 2. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. 3. Заполнение справочников 	6
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектом занятий. 	2
Тема 6.2. Учет расчетов с контрагентами, складской учет в программе «1С: Бухгалтерия»	Содержание	10
	Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия 8. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Интерфейс системы. Цели и задачи начальной настройки	2
	<p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с контрагентами 2. Складской учет. 3. Итоговое занятие. 	5
	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектом занятий. 	3
Всего:		98

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- проектор и интерактивная доска;
- учебно-методические пособия

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор и интерактивная доска;
- электронные плакаты, мультимедийные презентации;
- тестовые задания для тестирования;
- образцы документов и схем.

Оборудование рабочих мест кабинета:

- ПК
- комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 384 с. - ISBN 978-5-4468-8686-9.

Дополнительные источники:

2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-8394-3.

3. Немцова Т. И. Практикум по информатике : Ч. II. : учеб. пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : Форум : ИНФА-М, 2008. – 288 с. - ISBN 978-5-8199-0288-2.

4. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web дизайн : учеб. пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. Материалы. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982771>.

5. Михеева Е. В. Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. – 352 с. ISBN 978-5-7695-87031-5.

6. Практикум по информатике : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 186, [1] с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5499-5.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной

деятельности : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения следующих форм и методов контроля:

- устный опрос;
- оценка выполнения практических занятий;
- тестирование;
- оценка самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля
Базовая часть		
Умения:		
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У3	использовать деловую графику и мультимедиаинформацию	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У4	создавать презентации	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы)
У5	применять антивирусные средства защиты информации	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
У9	применять методы и средства защиты банковской информации	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
Знания:		
З1	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы

32	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
33	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
34	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
35	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
36	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
37	основные понятия автоматизированной обработки информации;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
38	направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы)
39	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы
310	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	устный опрос оценка выполнения практических занятий тестирование оценка самостоятельной работы

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине.

Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций.

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень сформированности компетенции
ЗНАТЬ: 31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 34 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); 35 принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 36 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 37 основные понятия автоматизированной обработки информации;	устный опрос	Полнота и глубина ответа, сознательность ответа, логика изложения материала, рациональность использования времени, отведенного на ответ.	Обучающийся 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	Отлично	Средний
			Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Хорошо	Средний
			Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно	Удовлетворительно	Средний

<p>38 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>39 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>310 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>У4 создавать презентации;</p> <p>У5 применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У7 применять специализированное</p>			и допускает ошибки.		
			Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Неудовлетворительно	Средний
	практическая работа	Уровень знаний, умений, владений, понимания обучающегося основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы.	Отлично	Средний
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки.	Хорошо	Средний

<p>программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У9 применять методы и средства защиты банковской информации;</p>		<p>полученные знания.</p> <p>Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи, рациональность использования времени, отведенного на задание.</p>	<p>Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками.</p>	Удовлетворительно	Средний
			<p>Обучающийся не выполнил более половины задания практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов.</p>	Неудовлетворительно	Средний
	тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 86-100 % вопросов	Отлично	Средний
			Обучающийся ответил на 71-85 % вопросов	Хорошо	Средний
			Обучающийся ответил на 51-70 % вопросов	Удовлетворительно	Средний
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Неудовлетворительно	Средний
	сообщение	Содержание сообщения и его оформление, знание материала по выбранной теме.	Сообщение подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Средний

			Сообщение достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Средний
			Сообщение недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	Средний
			Сообщение освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно	Средний

	презентация	Содержание презентации, её оформление, знание материала по выбранной теме презентации	Презентация подробно и полно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Средний
			Презентация достаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации логична, дополнена визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью	Хорошо	Средний
			Презентация недостаточно подробно освещает заявленную тему, структура презентации выстроена недостаточно логично, презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.	Удовлетворительно	Средний

			Презентация освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. презентация недостаточно дополнена визуальным материалом. В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.	Неудовлетворительно	Средний
	конспект	Содержание конспекта и его оформление, знание материала по выбранной теме	Работа подробно и полно освещает выбранную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Приведены статистические данные по теме. Свободно владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы	Отлично	Средний
Работа достаточно подробно освещает заявленную тему, её структура логична, дополнена при необходимости визуальным материалом (таблицы, схемы, диаграммы). Достаточно хорошо владеет материалом по выбранной теме. Отвечает на все вопросы, но с небольшой неточностью			Хорошо	Средний	
Работа недостаточно подробно освещает заявленную тему, её структура выстроена недостаточно логично, недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале есть неточности, ошибки. Владеет только основными аспектами по выбранной теме. Отвечает на вопросы неуверенно, допускает несколько незначительных ошибок.			Удовлетворительно	Средний	

			<p>Работа освещает не в полном объеме заявленную тему (не все вопросы темы раскрыты), структура работы не логична. Работа недостаточно дополнена визуальным материалом (при необходимости). В подобранном материале достаточно грубые ошибки. Не владеет материалом по выбранной теме, не отвечает на вопросы.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Средний</p>
--	--	--	--	----------------------------	----------------

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать,</p>	<p>Уметь: У1 Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	<p>Тематика практических занятий: Практическое занятие №1. Поиск информации в глобальной сети Интернет Практическое занятие №2. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.</p>
---	--	--

<p>сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию</p>	<p>Практическое занятие №8. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №9. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №10. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №11 Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №12 Организация расчетов в табличном процессоре Excel.</p> <p>Практическое занятие №13 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Excel.</p> <p>Практическое занятие №14 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах.</p> <p>Практическое занятие №15 Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p>Практическое занятие №16 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов</p> <p>Практическое занятие №17 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов</p>
--	--	--

<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>У3. Использовать деловую графику и мультимедиаинформацию</p>	<p>Практическое занятие №3. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Практическое занятие №4 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Практическое занятие №5 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Практическое занятие №6 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Практическое занятие №7 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p>
	<p>У4. Создавать презентации</p>	<p>Практическое занятие №18. Создание презентации с помощью программы PowerPoint.</p> <p>Практическое занятие №19 Создание презентации с помощью программы PowerPoint.</p> <p>Практическое занятие №20. Создание презентации с помощью программы PowerPoint.</p>

	<p>У5. Применять антивирусные средства защиты информации</p>	<p>Практическое занятие №1. Поиск информации в глобальной сети Интернет</p> <p>Практическое занятие №2. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.</p> <p>Практическое занятие №3. Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Практическое занятие №4 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Практическое занятие №5 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе КОМПАС.</p> <p>Практическое занятие №6 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Практическое занятие №7 Создание и обработка графических изображений в графическом редакторе GIMP.</p> <p>Практическое занятие №8. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №9. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №10. Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №11 Создание и обработка объектов в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие №12 Организация расчетов в табличном</p>
--	--	---

	<p>У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p>	<p>Практическое занятие №21. Настройка параметров учета. Практическое занятие №22. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. Практическое занятие №23. Заполнение справочников Практическое занятие №24. Учет расчетов с контрагентами Практическое занятие №25. Складской учет. Практическое занятие №26. Итоговое занятие.</p>
	<p>У7 Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Практическое занятие №21. Настройка параметров учета. Практическое занятие №22. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. Практическое занятие №23. Заполнение справочников Практическое занятие №24. Учет расчетов с контрагентами Практическое занятие №25. Складской учет. Практическое занятие №26. Итоговое занятие.</p>

	<p>У8 Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Практическое занятие №21. Настройка параметров учета. Практическое занятие №22. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. Практическое занятие №23. Заполнение справочников Практическое занятие №24. Учет расчетов с контрагентами Практическое занятие №25. Складской учет. Практическое занятие №26. Итоговое занятие.</p>
	<p>У9 Применять методы и средства защиты банковской информации;</p>	<p>Практическое занятие №21. Настройка параметров учета. Практическое занятие №22. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики. Практическое занятие №23. Заполнение справочников Практическое занятие №24. Учет расчетов с контрагентами Практическое занятие №25. Складской учет. Практическое занятие №26. Итоговое занятие.</p>

	<p>Знать: 31 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>Тема 1.1 Информационные технологии. Тема 2.1 Назначение и основные функции операционных систем. Классификация прикладного программного обеспечения Тема 5.1 Технология обработки графической информации Тема 5.2 Технология обработки текстовой информации Тема 5.3 Технология обработки числовой информации Тема 5.4 Мультимедийные технологии</p>
	<p>32 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</p>	<p>Тема 3.1. Понятие локальных вычислительных сетей</p>
	<p>33 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>Тема 1.1 Информационные технологии. Тема 2.1 Назначение и основные функции операционных систем. Классификация прикладного программного обеспечения</p>
	<p>34 Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)</p>	<p>Тема 3.2. Принципы организации и информационные ресурсы сети Internet. Справочно-поисковые системы</p>
	<p>35 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p>	<p>Тема 4.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>
	<p>36 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Тема 4.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>
	<p>37 Основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>Тема 6.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе Тема 6.2. Учет расчетов с контрагентами, складской учет в программе «1С: Бухгалтерия»</p>

	38 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Тема 6.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе Тема 6.2. Учет расчетов с контрагентами, складской учет в программе «1С: Бухгалтерия»
	39 Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Тема 6.1. Подготовка информационной базы «1С: Бухгалтерия» к работе Тема 6.2. Учет расчетов с контрагентами, складской учет в программе «1С: Бухгалтерия»
	310 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Тема 4.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности
	Самостоятельная работа обучающегося	Вид самостоятельной работы: работа с конспектом занятий подготовка сообщений подготовка материала к презентации